



## Des présentations influentes

**Parlez en public avec confiance.**

**Captez – et conservez – l'intérêt de vos auditeurs :  
passez un message persuasif.**

- **Préparez une vraie communication stratégique**
  - Passez d'un « mode dossier » à un « mode message stratégique » : cernez avec précision vos enjeux et ceux de vos auditeurs afin de bien cibler votre communication.
  - Déterminez vos arguments majeurs et formulez vos messages clés afin de révéler l'essentiel avec clarté.
- **Structurez une présentation concise et dynamique**
  - Maîtrisez les composantes d'une bonne présentation pour créer une dynamique argumentaire fluide et agréable à écouter.
  - Commencez et terminez votre exposé : savoir créer la réceptivité pour canaliser l'attention et susciter l'adhésion.
  - Exprimez-vous en synthèse : en donnant une haute valeur à vos idées, vous assurerez une meilleure rétention de vos messages.
- **Parlez avec confiance : captez – et canalisez – l'attention**
  - Utilisez un aide-mémoire fiable pour vous exprimer avec aisance et conviction – et ainsi réduire votre stress.
  - Évoluez avec confiance et naturel quand votre langage non verbal parle pour vous et amplifie vos propos : gestes, maintien, regard, etc.
  - Exploitez votre voix pour augmenter la valeur de vos idées.
  - Identifiez les causes de votre trac pour neutraliser votre nervosité.
- **Parlez pour influencer, pour persuader**
  - Ajustez votre style aux auditeurs : utilisez les techniques fines de la persuasion pour atténuer les résistances et passer un message motivant.
  - Trouvez les formules adaptées à l'enjeu, au dossier et au contexte décisionnel pour tisser des liens avec vos interlocuteurs.
  - Utilisez un langage vivant, toujours clair et simple, jamais simpliste, mais inspirant et persuasif.
- **Ajoutez de la valeur à vos idées : les visuels**
  - Dosage : quand opter pour l'oral ou pour l'image ? Évitez la surcharge pour libérer votre rôle de présentateur.
  - Conception : maîtrisez la puissance et les limites des visuels.
  - Manipulation fluide et naturelle : présentez les diapositives de façon « invisible » pour conserver l'écoute et l'attention.

● **La méthode conviviale et réputée d'Acti-Com vous propose une méthode sûre et de techniques vite maîtrisables pour :**

- vous faire écouter : créer la réceptivité et l'adhésion des auditeurs
- trouver l'argumentaire qui convient à l'enjeu
- choisir les mots et les formules pour influencer

Mises en situations filmées  
**à la demande des clients :**

- exposés individuels
- analyses interactives
- recommandations individualisées.

**Techniques d'entraînement**  
éprouvées pour un résultat  
rapide, agréable et ... durable.

● **Durée :** 1 ou 2 journées, selon le degré de maîtrise des participants

● **Clients :** toute personne qui prend la parole en public – conférences, présentations, interventions en réunion – devant des auditoires larges ou restreints.

Communiquer, c'est rendre l'autre intelligent. F. Richaudeau

© acti-com inc. – 1 514 630 0992



## Parole en public et influence

- Relations médias
- Présentations influentes
- Présentations visuelles réussies
- La synthèse à l'oral
- Rédaction de discours
- Influence et leadership
- Leadership au féminin

# Parole en public et influence

---

**L'influence est le moteur de notre parcours professionnel,** un talent composé de techniques fines et d'esprit stratégique : affirmation, écoute, expression, négociation, persuasion.

Nos messages verbaux et non verbaux façonnent notre assurance et forgent notre pouvoir de persuasion.

**Donnez de la valeur à votre expertise,  
faites progresser vos dossiers,  
tissez des liens stratégiques,  
grâce aux rouages subtils la persuasion.**

D'autant que notre méthode, fondée sur la synthèse, vous donnera un avantage décisif : l'expression concise, en peu de mots et de temps, qui vous démarquera dans ce monde saturé d'information

Acti-Com vous propose de combiner ces techniques fines à vos défis professionnels lors de sessions reconnues pour leur convivialité et la justesse des adaptations personnalisées.

### Formations classiques

- Des présentations influentes
- Relations avec les médias
- Influence et leadership
- L'influence au féminin

*Communiquer,  
c'est rendre l'autre important.  
Aristote*



Synthèse



Écriture  
stratégique



Influence &  
persuasion

## Formations en synthèse et communication stratégique

### ● Services

Vous proposer les meilleures techniques de communication —  
quand l'information présente un défi d'une ampleur jamais vue.

Depuis 20 ans, nous en faisons notre seul métier  
pour mettre cette expertise au service de la vôtre :  
vous assurer la persuasion de vos messages,  
— et vous faciliter la maîtrise de votre information.

### ● Champs de compétence

#### Synthèse

- La synthèse écrite : pour les sommaires exécutifs et les fiches stratégiques
- La synthèse à l'oral
- L'écriture économique : dire plus en moins de mots

#### Écriture stratégique

- La rédaction persuasive<sup>®</sup>
- Des rapports clairs et concis
- Écriture en relations publiques
- Communiqués
- L'écriture grand public : simplification et Internet

#### Influence et persuasion

- Des présentations influentes
- Influence et leadership
- Relations avec les médias
- Rédaction de discours
- Leadership au féminin

### ● Clients

#### 1. nos clients directs

qui participent à nos formations pour communiquer avec confiance, concision et persuasion.

#### 2. nos clients ultimes,

vos lecteurs et vos interlocuteurs,  
qui veulent obtenir vite l'information concise et fiable  
pour assumer leurs fonctions et prendre leurs décisions.

### ● Contact

Chantal Camisa, fondatrice  
camisa@acti-com.com  
1 514 630 0992 – 1 888 633 0992