



Écriture stratégique

- ▀ Synthèses et sommaires exécutifs
- ▀ Rédaction persuasive
- ▀ Rédaction de rapports
- ▀ Communiqués
- ▀ Écriture en relations publiques
- ▀ Écriture journalistique

Écriture en relations publiques

Formation destinée aux spécialistes des communications qui doivent maîtriser ces compétences rédactionnelles pour faire passer leurs messages auprès de publics variés.

1. Rédaction de communiqués

Attaquez votre sujet et bâtissez votre plan

- ▀ Ciblez les attentes des médias selon l'événement.
- ▀ Trouvez votre angle pour cerner le message essentiel.
- ▀ Préparez l'amorce : votre accroche.
- ▀ Organisez l'ordre des parties selon le but : nouvelle, annonce officielle, rectificatif, démenti, invitation, etc.
- ▀ Articulez votre argumentation : nouveauté et proximité.

Accrochez vos lecteurs

- ▀ Composez des amorces et des chapeaux qui donnent la nouvelle et la synthèse du sujet.
- ▀ Positionnez votre message central.

Canalisez l'intérêt pour être ... vite lu, et vite compris

- ▀ Découvrez que « le moins est le mieux », pour en dire plus : techniques de l'écriture synthétique et dynamique.
- ▀ Maîtrisez les relations logiques pour produire un texte progressif et vivant : finalités, causalités, associations, etc.

2. Écriture journalistique

Abordez votre sujet en synthèse pour dérouler votre plan

- ▀ Ciblez vos lecteurs, pour écrire pour ... eux : l'angle.
- ▀ Identifiez l'amorce et le verrouillage : attaque et chute (punch).
- ▀ Organisez les parties et l'ordre des parties : l'histoire à raconter, le portrait à brosser, la nouvelle à créer, etc.
- ▀ Optez pour l'induction ou la déduction : les méthodes classiques au service des communications modernes.

Accrochez vos lecteurs : le circuit de lecture

- ▀ Composez des titres et des intertitres pleins, qui parlent, qui donnent envie de poursuivre.
- ▀ Rédigez des chapeaux invitants et dynamiques.
- ▀ Donnez à lire avant de faire lire ... pour vous faire lire.

Parlez à vos lecteurs

- ▀ Adoptez un style de proximité, simple mais jamais simpliste : accélérez la lecture grâce aux procédés de stylistique.
- ▀ Utilisez les techniques d'argumentation et de persuasion : maniez le dosage émotion/raison.
- ▀ Exploitez les figures de style pour donner du « punch » à vos idées : la métaphore, le paradoxe, l'allitération, et autres jeux de langage - pour faire image, pour vous faire entendre, et vous faire retenir.

3. Rédaction de discours

Préparez-vous à écrire pour faire lire

- ▀ Clarifiez l'objectif d'argumentation pour toucher vos auditeurs.
- ▀ Équilibrez les parties du discours selon l'effet recherché.
- ▀ Structurez et déroulez vos arguments avec fluidité pour améliorer la réceptivité et canaliser l'écoute.
- ▀ L'introduction : amorcez le contact avec les auditeurs.
- ▀ La conclusion : verrouillez par une formule convaincante.
- ▀ Positionnez vos messages stratégiques.

Écrivez pour la parole et pour l'écoute

- ▀ Formulez des phrases pour la parole et pour l'écoute : structure et construction, enchaînements, répétition stylistique, appuis et renforcements, euphonie, etc.
- ▀ Redécouvrez - ou découvrez - la puissance de la rhétorique : argumentation et figures de style.
- ▀ Faites voir, faites vivre ce qui sera lu - pour le faire retenir.
- ▀ Renforcez votre sens de la formule pour l'impact.

4. Composition d'énoncés aux médias et de messages clés

- ▀ Cerner l'enjeu du dossier et la perception de l'événement.
- ▀ Ciblez votre public : crise, dossier chaud, nouvelle, etc.
- ▀ Passez d'un mode dossier à un mode « grand public » pour « trouver les mots pour le dire ».
- ▀ Utilisez la puissance de l'écriture synthétique : que chaque mot compte - et porte votre message.
- ▀ Structurez des phrases faciles à mémoriser - donc faciles à prononcer sous pression.

▀ Méthode et durée

Synthèse des méthodes et des techniques fondamentales de positionnement stratégique et de stylistique pour les écrits en relations publiques.

Mise en œuvre des fondements de la communication grand public sur des exemples actuels, liés au domaine d'intervention des clients.

Deux journées consécutives.