



La parole en public

- Relations médias
- Présentations convaincantes
- Présentations visuelles réussies
- Rédaction de discours
- Influence et leadership
- Leadership au féminin

Des présentations visuelles réussies

Réussissez l'union entre la parole et l'image : des techniques performantes pour une conception efficace, un dosage équilibré et une manipulation fluide.

► L'image : la valeur ajoutée de la parole

- Concevez votre présentation pour l'oral avant de penser aux visuels : c'est l'image qui ajoute de la valeur aux paroles, et non l'inverse.
- Utilisez la puissance de l'image pour favoriser la mémorisation : validez la forme et la pertinence d'un visuel pour illustrer votre présentation.
- Préparez une présentation « verbale + visuelle » puissante : 4 procédés de mise en forme pour illustrer votre présentation.

► Puissance et limites des présentations visuelles

- Choisissez le bon visuel pour votre sujet : graphiques, formes dynamiques, structures, images ou points de forme - en limitant le temps passé à sa conception.
- Combinez structure et synthèse pour les éléments de texte : adoptez l'écriture en synthèse pour vos points de forme.
- Maîtrisez les critères d'efficacité graphique et typographique

► Utilisez le bon dosage pour canaliser l'attention

- Donner à lire sur écran ou présenter une bande dessinée : attention au trop plein d'images car abuser d'un procédé le détruit.
- Évitez les erreurs de structure et les « faux visuels ».
- Bannissez les clichés et les images « prêtes-à-projeter ».

► Une manipulation fluide : équilibrez l'oral, l'écrit et l'image

- Choisissez votre rôle : présentateur ou opérateur.
- Maîtrisez les techniques d'une manipulation fluide, du début à la fin de la présentation
- Adaptez vos gestes, votre maintien, votre regard - et votre voix - et restez maître de votre présentation.
- Canalisez l'attention des auditeurs - quand le canal visuel l'emporte sur le canal auditif.

► Cette session porte sur les techniques d'utilisation performante des visuels lors de présentations — et non sur la maîtrise des logiciels.

Démonstrations et exercices :

- critères de conception et de dosage
- entraînement à la manipulation fluide
- mises en situation sur les diaporamas des clients

Durée : une journée

Clients :

toutes les personnes qui utilisent les visuels dans leurs présentations ou leurs conférences.

© acti-com inc.